

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2026 г.

## **Социальные коммуникации. Основы командообразования**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |                                                               |                                                |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)</b> |                                                |  |
| Учебный план            | 08.04.01 Строительство                                        |                                                |  |
| Программа магистратуры  | Управление проектами в строительстве и ЖКХ                    |                                                |  |
| Квалификация            | <b>магистр</b>                                                |                                                |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                  |                                                |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>                                                  |                                                |  |
| Часов по учебному плану | 64                                                            | Виды контроля в семестрах:<br>зачет, 3 семестр |  |
| в том числе:            |                                                               |                                                |  |
| аудиторные занятия      | 28                                                            |                                                |  |
| самостоятельная работа  | 36                                                            |                                                |  |

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр           | 3  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | УП | РП | УП    | РП |
| Вид занятий       |    |    |       |    |
| Лекции            | 14 | 14 | 14    | 14 |
| Практические      | 14 | 14 | 14    | 14 |
| Итого ауд.        | 28 | 28 | 28    | 28 |
| Контактная работа | 28 | 28 | 28    | 28 |
| Сам. работа       | 36 | 36 | 36    | 36 |
| Часы на контроль  |    |    |       |    |
| Итого             | 64 | 64 | 64    | 64 |

Программу составил(и):

Кулешова И.Н., доцент, \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Смирнов Д.А., профессор, \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Социальные коммуникации. Основы командообразования**

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. N 482

составлена на основании учебного плана

08.04.01 Строительство

утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)**

Зав. кафедрой Опарина Л.А. \_\_\_\_\_

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. \_\_\_\_\_

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цели:</b>                                         | Целями освоения дисциплины «Социальные коммуникации. Основы командообразования» являются формирование представлений о психологической стороне коммуникативного процесса; способности решать психологические и коммуникативные задачи, возникающие в процессе общения; способствовать формированию психологических и нравственных качеств как необходимых условий эффективной коммуникации.      |
| <b>Задачи:</b>                                       | Задачи дисциплины «Социальные коммуникации. Основы командообразования»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация знаний о социальных коммуникациях;</li> <li>- освоение навыков эффективного использования психологических знаний в процессе общения;</li> <li>- знакомство с основными понятиями, особенностями;</li> <li>- психологической культуры и этики общения</li> </ul> |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                         | Б1.О.01.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.1</b>                                                                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                           | Для изучения дисциплины «Социальные коммуникации. Основы командообразования» обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия (личность, сознание, познание, общество, этика).</li> </ul> Обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на персональном компьютере.</li> </ul> Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком анализа и обобщения информации.</li> </ul> |
| <b>2.2</b>                                                                | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                           | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>                                  |                                                                                                                                                                             |
| УК-1.1.                                                                                                                                                                 | Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляет составляющие проблемной ситуации, способы постановки и этапы решения проблемы                        |
| УК-1.2.                                                                                                                                                                 | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки                                                             |
| УК-1.3.                                                                                                                                                                 | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации                                                                                    |
| УК-1.4.                                                                                                                                                                 | Определяет ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирает и описывает стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивает выбранную стратегию действий          |
| УК-1.5.                                                                                                                                                                 | Изучает стратегические альтернативы решения проблемы и определяет в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке                  |
| УК-1.6.                                                                                                                                                                 | Разрабатывает методику решения проблемной ситуации и методы аргументации выбранных стратегий действий                                                                       |
| <b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| УК-2.1.                                                                                                                                                                 | Разрабатывает проект, реализует и контролирует ход его выполнения                                                                                                           |
| УК-2.2.                                                                                                                                                                 | Организовывает, координирует и контролирует работу участников проекта, контролирует ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)                                |
| УК-2.3.                                                                                                                                                                 | Представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)                      |
| <b>УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                      |                                                                                                                                                                             |
| УК-3.1.                                                                                                                                                                 | Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников                                                                                    |
| УК-3.2.                                                                                                                                                                 | Распределяет поручения и полномочия, инструктирует членов команды, организывает и управляет их конструктивным взаимодействием                                               |
| УК-3.3.                                                                                                                                                                 | Разрабатывает методику изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов                        |
| УК-3.4.                                                                                                                                                                 | Разрабатывает методы оценки компетенций и опыта участников команды, методы установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров     |
| УК-3.5.                                                                                                                                                                 | Разрабатывает оценку эффективности работы команды                                                                                                                           |
| <b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                             |
| УК-4.1.                                                                                                                                                                 | Выбирает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке |
| УК-4.2.                                                                                                                                                                 | Владеет правилами составления текстов научного и официально-делового стилей                                                                                                 |
| УК-4.3.                                                                                                                                                                 | Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности                                  |
| УК-4.4.                                                                                                                                                                 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные                                              |

УК-4.5. Планирует и организывает деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей

УК-4.6. Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного взаимодействия в условиях различных личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации

УК-5.2. Выявляет возможных проблемных ситуации, находит способы их преодоления или устранения

УК-5.3. Владеет навыками грамотного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдает этические нормы и права человека

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:**

- предмет и категориальный аппарат психологии общения, закономерности и механизмы социального взаимодействия и коммуникации;
- специфику коммуникаций в социальной группе, принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- учитывать особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга профессиональных задач; устанавливать контакт, выстраивать эффективные коммуникации и позитивные взаимоотношения во взаимодействии с другими членами коллектива;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- анализировать профессиональную деятельность, применять техники саморегуляции.

**Владеть:**

- навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики;
- навыками социального взаимодействия на принципах гуманизма и сотрудничества;
- рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                            |                |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| <b>Раздел 1. Предмет дисциплины «Социальные коммуникации. Основы командообразования»</b> |                |       |            |
| /Лек/                                                                                    | 3              | 2     |            |
| /Пр/                                                                                     | 3              | 2     |            |
| /СР/                                                                                     | 3              | 7     |            |
| <b>Раздел 2. Социальные коммуникации</b>                                                 |                |       |            |
| /Лек/                                                                                    | 3              | 4     |            |
| /Пр/                                                                                     | 3              | 4     |            |
| /СР/                                                                                     | 3              | 7     |            |
| <b>Раздел 3. Коммуникативный процесс и его структура</b>                                 |                |       |            |
| /Лек/                                                                                    | 3              | 2     |            |
| /Пр/                                                                                     | 3              | 2     |            |
| /СР/                                                                                     | 3              | 7     |            |
| <b>Раздел 4. Коммуникативная этика</b>                                                   |                |       |            |
| /Лек/                                                                                    | 3              | 2     |            |
| /Пр/                                                                                     | 3              | 2     |            |
| /СР/                                                                                     | 3              | 7     |            |
| <b>Раздел 5. Командообразование и лидерство</b>                                          |                |       |            |
| /Лек/                                                                                    | 3              | 4     |            |
| /Пр/                                                                                     | 3              | 4     |            |
| /СР/                                                                                     | 3              | 8     |            |
| /За/                                                                                     | 3              | 0     |            |

| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения).</p> <p>При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.</p> <p>Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи.</p> <p>Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.</p> <p>Основные технологии: проектного обучения, уровневой дифференциации, проблемного обучения, технология выбора, виртуальная экскурсия.</p> <p>Методы: индивидуальная работа, групповая работа</p> <p>Содержание дисциплины разделов, каждый из которых включает в себя лекции, практические занятия, задания для самостоятельной работы, формы контроля усвоения содержания раздела.</p> <p>Основой самостоятельной деятельности является выполнение реферата или проекта:</p> <p>Основной проект может носить исследовательский характер или быть аналитическим. Студентам предоставляется выбор тематики и характера выполнения проекта, при этом проект может быть двух видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационный проект (сообщения с презентацией по избранной из заданного списка теме),</li> <li>• Аналитико-исследовательские проекты (сопоставительный или проблемный анализ по избранной из заданного списка теме).</li> </ul> <p>Практические занятия также предполагают выбор заданий, стратегий подготовки к ним и вариантов выполнения этих заданий.</p> <p>Также представлен материал в электронном виде: презентации к лекциям, к самостоятельной работе; материал для выполнения реферата/проектов, интерпретационное задание, литературные источники.</p> <p>При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются:</p> <p>Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция, лекция-проблема, лекция-визуализация, проверочные работы, самостоятельная работа.</p> <p>При проведении аудиторных занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-опрос, обсуждение проблемы в форме дискуссии.</p> <p>Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.</p> |

| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, и промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели изучения дисциплины, с учетом балльно-рейтинговой системы.</p> <p>Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.</p> |

Для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается количество баллов, в которое оценивается их отличное, хорошее и удовлетворительное выполнение. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются: самостоятельная и аудиторная работа и зачет. В течение семестра обучающиеся должны получить от 16 до 40 баллов, за итоговое испытание – от 30 до 60 баллов. Рейтинговые баллы, полученные в семестре и на зачете, складываются и определяют итоговую оценку: 0-40 баллов – не зачтено, 41-100 баллов - зачтено.

Курсовые работы или проекты по данной дисциплине не планируются.

Система контроля по курсу включает:

1. Входной контроль (Лист актуализации опыта студента);
2. Текущий контроль (составление схемы и интеллект-карты, работа с кейсом, проект);
3. Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Инклюзивная образовательная среда в ИВГПУ
2. Правила поведения – составление памятки для студентов ИВГПУ
3. Творческое резюме
4. Преодоление страха публичных выступлений
5. Современный деловой имидж.
6. Дресс-код. Внешний вид делового мужчины. Внешний вид деловой женщины.
7. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.
8. Особенности рекламной коммуникации в межкультурном пространстве (подготовка буклета ИВГПУ для иностранных абитуриентов).

Вопросы к зачету

1. Понятие и цели коммуникации.
2. Структура, основные функции и виды коммуникаций.
3. Основные элементы коммуникации.
4. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
5. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации.
6. Техника самопрезентации.
7. Перцептивные механизмы коммуникации каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.
8. Роль эмоций в коммуникативном акте.
9. Понятие этики, морали, этикета в коммуникации.
10. Понятие менталитета в коммуникативном акте. Разнообразие национальных моделей общения.
11. Формы деловых коммуникаций (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная речь) и их характеристики.
12. Культура делового общения по телефону.
13. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
14. Виды, правила и техники слушания.
15. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации.
16. Рода коммуникации (устная, документальная, электронная) и области их применения.
17. Протекание процесса коммуникации по составным звеньям коммуникативной цепи: коммуникатор, содержание, аудитория.
18. Пространство межличностного взаимодействия.
19. Формы деловой коммуникации в организации.
20. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.
21. Стрессоустойчивость личности и проблема конфликта.
22. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.
23. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
24. Этические принципы и типы деловых коммуникаций.
25. Деловой этикет в различных формах коммуникации.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие, назначение, ссылка                                                                                                                                                                                     | Издательство, год                    |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Л1.1 | Тимченко, Н. М.     | Психология и этика делового общения: монография<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439959</a> , ,                               | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016, |
| Л1.2 | Столяренко А.М.     | Социальная психология: учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446598">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446598</a> , ,                                                   | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016,           |
| Л1.3 | Шарков Ф.И.         | Коммуникология: основы теории коммуникации (Учебные издания для бакалавров) URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496159</a> , , | Москва: Дашков и К°, 2018,           |

#### 7.1.2 Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие, назначение, ссылка                                                                                                                                                                          | Издательство, год                     |
|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Л2.1 | В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко | Психология и этика делового общения: учебник<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a> , ,                       | М. : Юнити-Дана, 2015,                |
| Л2.2 | Бочарова, Г.В.                                  | Psychology. Test=Психология. Тесты : учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103344">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103344</a> , ,               | Москва : Издательство «Флинта», 2017, |
| Л2.3 | Евтух Т.В.                                      | Сборник задач по общей и социальной психологии : учебное пособие URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461004">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461004</a> , , | Москва: Издательство «Флинта», 2018,  |

|      |                   |                                                                                                            |                                    |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Л2.4 | Корягина Н. А.    | Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов , ,                              | Москва: Издательство Юрайт, 2019,  |
| Л2.5 | Ильин В. А.       | Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры , ,                                         | Москва: Издательство Юрайт, 2019,  |
| Л2.6 | Леонов Н. И.      | Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры , , | Москва : Издательство Юрайт, 2019, |
| Л2.7 | Водопьянова Н. Е. | Стресс-менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры , ,                                             | Москва: Издательство Юрайт, 2019,  |

## 7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

## 7.3. Информационное обеспечение дисциплины

### 7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное программное обеспечение вуза: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice.  
Свободно распространяемое: программный пакет Moodle.  
Прикладное программное обеспечение: GoogleChrome, Opera, MozillaFirefox и др.

### 7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.2.1 | ЭБС издательства "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                                                                                                                                                                        |
| 7.3.2.2 | Электронная библиотека ИВГПУ, <a href="https://lib.ivgpu.ru/">https://lib.ivgpu.ru/</a>                                                                                                                                                                                     |
| 7.3.2.3 | ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>                                                                                                                                                                          |
| 7.3.2.4 | База данных Европейского ценностного исследования , <a href="https://www.gesis.org/en/services/data-analysis/international-survey-programs/european-values-study/">https://www.gesis.org/en/services/data-analysis/international-survey-programs/european-values-study/</a> |

## 8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Реализация учебной дисциплины «Социальные коммуникации. Основы командообразования» требует наличия учебной аудитории для лекционных занятий, имеющей следующее оборудование: столы, стулья, меловую доску.

Для проведения лекции-визуализации используются наглядные пособия (схемы, рисунки, презентации и т.п.) и следующее оборудование: ноутбук, проектор и экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Также в качестве компонента информационной среды вуза используется так называемый подход BYOD (Bring Your Own Device – «Принеси свое собственное устройство»). Данный подход является одним из перспективных направлений развития информационных технологий в образовании и позволяет использовать персональные мобильные устройства учащихся, преподавателей и сотрудников для доступа к общесетевым и специализированным ресурсам и сервисам института, а также к сети интернет.

Обеспечена возможность работы с курсом в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровой Политех» (<https://ivgpu.ru/eios/>).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами: аудиторная и внеаудиторная, а также в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка рефератов позволяет акцентировать внимание на более глубоком изучении отдельных вопросов и выработке навыков устного выступления и ведения дискуссии. Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

При чтении лекций применяются следующие активные и интерактивные методы: информационная лекция, лекция-проблема, лекция-визуализация (см. п.5).

При проведении практических занятий применяются следующие активные и интерактивные методы: дискуссия, блиц-опрос (см. п.5).

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка индивидуального проекта;
- подготовка к проверке текущего контроля знаний;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Предварительно определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, приводить примеры, задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость

отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекционные материалы и информацию из литературных источников и интернет-ресурсов по теме. Используя такой интерактивный метод, как блиц-опрос проверить полученные знания, а затем приступить к выполнению практических работ, которые в зависимости от теоретического блока могут контент анализ текста по предоставленной схеме, кейсовые и дискуссионные элементы.

Перечень контрольных мероприятий:

1. Текущий контроль – осуществляется на практических занятиях. Преподаватель оценивает качество работы на занятиях и правильность выполнения работы. В ходе собеседования по проделанной работе оценивается правильность ответов на вопросы к практическим работам. Также к текущему контролю относятся проекты.

2. Промежуточный контроль – зачет.

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия необходимо проверить правильность выполнения работы у преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, основные выводы о теме. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- ☐ конспектирование (составление тезисов) лекций;
- ☐ выполнение практических заданий
- ☐ выступления с сообщениями/защиту выполненных проектов;
- ☐ участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- ☐ участие в собеседованиях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- ☐ повторение лекционного материала;
- ☐ подготовки к практическим занятиям (составление интеллект-карты)
- ☐ выполнение кейсов.
- ☐ изучения учебной литературы и первоисточников;
- ☐ подготовка проекта
- ☐ подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ☐ внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- ☐ внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- ☐ составить краткие конспекты ответов (планы ответов).



## **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.